

KIDOBOLÓ



XXII. évfolyam 1. szám

INGYENES

2014. február



Farsang

**2014. február 22-én (szombaton), 12–18 óráig
farsangi mulatságot rendezünk a Faluházban.**

*A belépés jelmezeseknek, szereplőknek, szervezőknek ingyenes,
a többi tanulónak, felnőttnek 200 Ft.*

Program:

12.00 órától: jelmezesek beöltöztetése

16 órától: tombola

13.00 órától: felvonulás

17 órától: buli a felsősöknek

14.30-kor: eredményhirdetés

15 órától: A Baracska Dráma Klub előadása
(A világ leglustább királyfia c. mesejáték)

Minden érdeklődőt szeretettel várunk:

Szülői Munkaközösség és Diákönkormányzat

A TARTALOMBÓL

Képviselő-testületi hírek / 2 • Alpolgármesteri sorok / 9 • Iskolai hírek / 10 •
Óvodai hírek / 13 • Egészségügyi hírek / 16

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HÍREK

December 19-én tartottuk a 2013-as év utolsó képviselő-testületi ülését. Az ülésen nem volt jelen Pintérné Bernyó Piroska képviselő.

– Mivel az előző ülésen nem született döntés az óvodai nyitvatartás módosításáról, ismét napirendre került a téma. A bekért információk, valamint a tanácskozási joggal jelenlévő intézményvezetők meghallgatása alapján 4 igen és 2 tartózkodás szavazattal úgy döntött a testület, arra tesz javaslatot a Szent László Völgye Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának, hogy a Szent László Völgye Bóbita Óvoda nyitva tartási ideje – döntésétől kezdődően, legkésőbb 2014. május 31. napjáig – 6.30–16.30 óráig kerüljön meghatározásra. Kérésként hangzott el az óvodavezető felé, hogy amennyiben a szülők részéről igény merülne fel a változtatásra, azt jelezze a képviselő-testület felé.

(A határozat meghozatalánál igennel szavazott: Boriszov Zoltán, dr. Herczeg József, dr. Mayer András, Szűcs Norbert, tartózkodott: Becsei Andrásné, Tóthné dr. Kolumbán Ottilia.)

– A Bóbita Óvoda pedagógiai asszisztensi státuszkezelmére a 2014. évi költségvetés tárgyalásakor tér visz-sza a testület.

– Az óvoda felújítási munkálatainak elvégzéséhez árajánlat bekérésére kapott megbízást a polgármester, mely árajánlatok ismeretében kerül sor a döntésre.

– 5 igen és 1 nem szavazattal került elfogadásra a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt főbb eseményekről. (Igennel szavazott: Becsei Andrásné, Boriszov Zoltán, dr. Mayer András, Szűcs Norbert, Tóthné dr. Kolumbán Ottilia, nemmel szavazott:

dr. Herczeg József.)

– Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő, valamint egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 18/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5 igen és 1 nem szavazattal került elfogadásra. (Igennel szavazott: Boriszov Zoltán, dr. Herczeg József, dr. Mayer András, Szűcs Norbert, Tóthné dr. Kolumbán Ottilia, nemmel szavazott: Becsei Andrásné.) (A rendelet e lapszámban olvasható.) (A napirendi pont tárgyalását követően Szűcs Norbert képviselő távozott az ülésről.)

– A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló 19/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletet egybehangzó igen szavazatokkal fogadta el testületünk. (A rendelet e lapszámban megtalálható.)

– Testületünk elfogadta 2014. I. félévi munkatervét. (A munkaterv a következőkben olvasható.)

– Sor került – a többször elhalasztott – I. számú háziorvosi körzet 2012. évi munkájáról szóló beszámolójának megtárgyalására és elfogadására. (Az érintett háziorvos, dr. Mayer András képviselő úr tartózkodott a szavazástól.)

– Szintén tárgyalásra és elfogadásra került a népművelő beszámolója a 2013. évi tevékenységéről, a Faluházban folyó programokról, valamint a 2014. évi elképzelésekről, tervekről. (A népművelő meghallgatása a PIT Bizottsági ülésen történt.)

– Képviselő-testületünk döntést hozott arról, hogy 2014. január 1-jétől határozatlan időre, közalkalmazotti jogviszonyban, Kupi Gábor ráckeresztúri lakost bízta meg a népművelői és községi könyvtárosi feladatok ellátásával. (2013. áprilisától kezdődően megbízási

jogviszonyban már ő látta el a népművelői feladatokat.)

– Módosításra került a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása. A módosítás Vál község Önkormányzatának a Kistérségi Társuláshoz történő csatlakozása miatt vált szükségessé.

– Testületünk felkérte a polgármestert, hogy folytasson tárgyalást a Kistérségi Társulási Tanács-csal a Társulás által korábban beszerzett tanyagondnoki busz áfa visszaigénylésének lehetőségéről, mely áfát a beszerzéskor Baracska Község Önkormányzata fizetett meg. A soron következő ülésre készítsen írásos előterjesztést a tárgyalás eredményéről.

– A Sportegyesület kérésére testületünk hozzájárult ahhoz, hogy az Egyesület által a Civil Alapból elnyert 2013. évi támogatási összeg még fel nem használt részét a támogatási szerződésben meghatározottaktól eltérően, a sportöltöző felújításával kapcsolatos költségek fedezésére használja fel annak érdekében, hogy az mielőbb elkészüljön.

– Képviselő-testületünk hozzájárult ahhoz is, hogy a Baba-Mama Klubnak a Civil Alapból természetbeni támogatásként megítélt térítésmentes Faluház használatot – melyet 2013. évben nem vett igénybe – a Klub, kérésének megfelelően 2014. március 31-ig használhassa fel. Mindkét civil szervezet Támogatási Szerződésének módosítására felhatalmazást kapott a polgármester.

– Arra is felhatalmazta testületünk a polgármestert, hogy a Faluház és az orvosi rendelők érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyveiben feltárt hiányosságok megszüntetési munkálatainak elvégzésére kérjen írásbeli árajánlatot.

– Jóváhagyásra került az a megállapodás tervezet, amely a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság és Baracska Község Önkormányzata között a Kossuth u. 18. szám alatti épületben kialakított körzeti megbízási iroda használatára vonatkozik.

– A rendőrség kérésére hozzájárult testületünk, hogy a településünk közbiztonságát szolgáló rendőri jelenléti többletszolgáltatások fedezetére nyújtott 2013. évi adomány elszámolásának határideje 2014. március 31. napjára módosuljon.

– Vál Község Önkormányzatának kérésére hozzájárult testületünk, hogy a baracska II. számú védőnői körzet védőnője a váli védőnői körzet működési engedélyében a váli védőnő helyettesítésére kerüljön kijelölésre. – Testületünk határozatban rögzítette, hogy nem kíván megállapodást kötni a MÁV Zrt-vel a P+R parkoló közvilágítási költségeinek viselésére.

– Az Országos Egyesület a Mosolyért Kht. Egyesület megkeresésére úgy döntött testületünk, hogy nem kíván Együttműködési Megállapodást kötni az Egyesülettel.

– A Baracska Polgárőrség gépkocsi beszerzésére nyújtott be pályázatot az MVH-EMVA-hoz. A pályázat benyújtásának elősegítése érdekében úgy döntött képviselő-testületünk, hogy a pályázati díj költségeire 157 350 Ft kölcsönt biztosít a Polgárőrségnek. A jóváhagyott kölcsönszerződés megkötésére felhatalmazást kapott a polgármester.

– Egyebek napirendi pontban az alpolgármester felhívta a figyelmet a Faluház tetőcserepezési problémáira és javasolta, hogy kérjen be árajánlatot a javítási munkálatok elvégzésére.

Becsei Andrásné
alpolgármester

Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. I. félévi munkaterve

Január 30. (csütörtök), 17 óra

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
2. Baracska-Kajászó-Vál Víziközmű Beruházó és Üzemeltető Intézményi Társulás 2014. évi költségvetésének jóváhagyása
3. A civil szervezetek részére pályázati felhívás aktualizálása, új pályázat esetleges kiírása
4. Az Önkormányzat és a Baracscai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
5. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
6. Tájékoztató a jegyző teljesítményértékeléséről
7. Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása
8. A folyékony hulladék elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadása
9. A Baracska-Kajászó-Vál Víziközmű Beruházó és Üzemeltető Intézményi Társulás SZMSZ-ének felülvizsgálata
10. A társulások működéséről szóló tájékoztató megtárgyalása
11. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
12. Egyebek

Február 27. (csütörtök), 17 óra

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás, valamint az önkormányzati érdekeltségű egyéb társulások 2013. évben végzett munkájáról
2. A Civil Szervezetek beszámolóinak tárgyalása (2013-ben aláírt támogatási szerződések alapján)
3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013. évben végzett munkájáról
4. Beszámoló az adóztatásról
5. Egyebek

Március 27. (csütörtök) 17.00 óra

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata
2. A helyi Közbeszerzési Szabályzat szükség szerinti felülvizsgálata és az éves Közbeszerzési Terv jóváhagyása
3. Beszámoló a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2013. évben végzett munkájáról
4. A Falunap megszervezésének előkészítése
5. Egyebek

Április 24. (csütörtök), 17 óra

Napirendi pontok:

1. A Szent László Völgye Segítő Szolgálat településünkön 2013. évben végzett munkájának értékelése
2. Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása

3. Baracska-Kajászó-Vál Víziközmű Beruházó és Üzemeltető Intézményi Társulás 2013. évi zárszámadásának jóváhagyása
4. Az önkormányzati vagyonállapotról szóló tájékoztató megvitatása
 - a) Beszámoló a községi könyvtár 2013. évi munkájáról és további működtetésének lehetőségeiről
5. Az éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
6. Egyebek

Május 29. (csütörtök), 17 óra

Napirendi pontok:

1. Baracska Közéletéért Emlékérem adományozása
2. Lakástámogatási kérelmek elbírálása
3. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2013. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
4. Egyebek

Június 26. (csütörtök), 17 óra

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a védőnői szolgálatok munkájáról
2. A képviselő-testület II. félévi munkatervének elfogadása
3. Tájékoztató a háziorvosi és a fogorvosi szolgálat 2013. évben végzett munkájáról
4. Egyebek

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint a Hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § és 88. § (4) bekezdése alapján hulladékgazdálkodás helyi rendjéről következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Baracska Község Önkormányzat illetékességi területére.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: a Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontja szerint ingatlanhasználókra, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végzőre.

- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a szilárd települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra.

2. § E rendelet alkalmazásában

1. biohulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti hulladék,
2. elkülönített gyűjtés: a Ht. 2. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti gyűjtés,
3. elkülönítetten gyűjtött hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti hulladék,
4. építési-bontási hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 10. pontja szerinti hulladék,
5. gyűjtés: a Ht. 2. § (1) bekezdés 17. pontja szerinti folyamat,
6. gyűjtő: a Ht. 2. § (1) bekezdés 17a. pontja szerinti gazdálkodó szervezet,

7. gyűjtőhely: a Ht. 2. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hely,
 8. háztartási hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 21. pontja szerinti hulladék,
 9. háztartási hulladékhöz hasonló hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 22. pontja szerinti hulladék,
 10. hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 23. pontja szerinti hulladék,
 11. hulladékgazdálkodás: a Ht. 2. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti tevékenység,
 12. hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a Ht. 2. § (1) bekezdés 27. pontja szerinti szolgáltatás,
 13. hulladéktípus: a Ht. 2. § (1) bekezdés 33. pontja szerinti hulladéktípus,
 14. ingatlanhasználó: a Ht. 2. § (1) bekezdés 34. pontja szerint meghatározottak
 15. kezelés: a Ht. 2. § (1) bekezdés 36. pontja szerinti folyamat,
 16. közszolgáltatási terület: a Ht. 2. § (1) bekezdés 36a. pontja szerinti terület,
 17. közszolgáltató: a Ht. 2. § (1) bekezdés 37. pontja szerinti közszolgáltató,
 18. lomhulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 39. pontja szerinti hulladék,
 19. szállítás: a Ht. 2. § (1) bekezdés 41. pontja szerinti mozgás,
 20. települési hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 43. pontja szerinti hulladék,
 21. vegyes hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 47. pontja szerinti hulladék,
 22. veszélyes hulladék: a Ht. 2. § (1) bekezdés 38. pontja szerinti hulladék.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatási terület határai

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma kiterjed:
 a) a Ht. 42. § (1) a), b), c), e) pontjában meghatározott tevékenységekre,
 b) a Ht. 42. § (1) d) és f) pontjában meghatározott tevékenységekre, amely tevékenységekre a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés vonatkozik.
 4. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás vonatkozásában a közszolgáltatási terület: Baracska község teljes belterülete, valamint a Vasút utca, a Széchenyi utca a Baracska helységjelző táblától a szennyvíztelepig, Annamajor teljes területe, Roboz, Baracska, Kossuth utcában a Baracska helységjelző táblától Gelért pusztáig.

3. A közszolgáltató

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet közvetlenül a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (székhely: 2481 Velence, Tópart u. 26.) közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.
 (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatónak tagjai, alvállalkozói nincsenek, a közszolgáltatást önállóan végzi.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, az elkülönített hulladékgyűjtése, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

4.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

6. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezése előtt 15 nappal a Közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződéses jogviszonyt a közszolgáltatás rendelkezésre állásának ténye hozza létre.

7. § (1) A települési hulladékok közül a háztartási hulladéknak, és háztartási hulladékhöz hasonló hulladéknak minősülő vegyes hulladék (a továbbiakban: vegyes hulladék) szállítása a szolgáltató által az ingatlan tulajdonosok részére megküldött szállítási naptárban megjelölt szállítási napokon történik.

(2) A hulladékot legkorábban a szállítást megelőző nap 18.00 órától lehet kihelyezni legkésőbb a szállítási nap 7.00 óráig.

(3) A vegyes hulladék elszállítása a hulladék tömörítésére alkalmas járművel történik.

(4) A vegyes hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített állandó lakos esetén szabvány hulladékgyűjtő edényben, üdülő ingatlan esetén szabvány hulladékgyűjtő edényzetben, vagy megfelelő teherbírású, max. 110 literes gyűjtőzsákba helyezi el.

(5) Az alkalmazható gyűjtőedények

a) a 80 literes szabvány hulladékgyűjtő edényben elhelyezett hulladék súlya nem haladhatja meg a 10 kg-ot,

b) a 110 literes szabvány hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladék súlya nem haladhatja meg a 15 kg-ot,

c) többlet hulladék a Közszolgáltató által biztosított egyedi jelölést tartalmazó matricával ellátott, legfeljebb 110 liter űrtartalmú gyűjtő zsák, melynek súlya a hulladékkal együtt nem haladhatja meg a 15 kg-ot.

(6) Az a vegyes hulladék kerül elszállításra, melyet az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan elé a (5) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényben a közterületre kihelyez.

8. § (1) Ahol a Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék elszállítását rendszeresen – minimum havi egy alkalommal – biztosítja, ott, az ingatlanhasználója köteles a megfelelő hulladékot elkülönítetten gyűjteni és a Közszolgáltató részére átadni.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hasznosítható hulladék (csomagolóanyagok) elszállítása a Közszolgáltató által összeállított szállítási naptárban meghatározott időpontban történik.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött és szállításra kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató korlátozás nélküli mennyiségben elszállítja.

(4) Az az elkülönített hulladék kerül elszállításra, melyet az ingatlanhasználó az általa biztosított zsákban elhelyezve vagy szállításra alkalmas állapotba kötegelve az ingatlan elé a közterületre kihelyez.

(5) Az ingatlanhasználó az általa önként elkülönítetten gyűjtött hulladékot meghatározott anyagfajta vagy hulladéktípus szerint elkülönítve elszállíthatja és elhelyezheti a Közszolgáltató által üzemeltetett alábbi gyűjtőpontokon is:
 Baracska, Kossuth u. 1. hrsz., Tompa u.

9. § (1) A települési hulladékok közül a lomhulladék szállítása évente egy alkalommal történik. A lomelszállítás időpontjáról a település, az érintett településrészek lakóit a Közszolgáltató hirdetmény útján tájékoztatja.

(2) A lomhulladék elszállítása olyan szállítójárművel történik, mely alkalmas a nagydarabos hulladék biztonságos szállítására.

(3) Az a lomhulladék kerül elszállításra, melyet az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan elé a szállítás érdekében a közterületre kihelyez.

(4) A lomhulladékként sem kerül elszállításra az építési és bon-

tási hulladék, a gumibroncs hulladék, gépjármű roncs, veszélyes hulladék, vegyes hulladék, valamint elkülönítetten gyűjthető hulladék, biohulladék, továbbá a nem lakossági használatból eredő (vállalkozásoknál, intézményeknél, kereskedelmi egységeknél) keletkezett hulladék.

(5) Lomhulladékként ingatlanonként legfeljebb 3 m³ hulladék helyezhető ki.

10.§ (1) Ha a Közszolgáltató a szállítási feladatát a meghatározott szállítási napon nem tudja teljesíteni, e tényről a honlapján és hirdetményi úton értesíti az ingatlanhasználókat.

(2) Az elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

4.2. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

11. § A Közszolgáltató kötelessége, hogy:

a) közszolgáltatási szerződés szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról,

b) a hulladékgyűjtő edényzet ürítésének gondos elvégzése,

d) amennyiben a gyűjtő edényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, ha az nem lehetséges cseréléséről,

f) a honlapján közzétett módon lehetőséget adjon vegyes hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő matrica beszerzésére,

g) évente a 9. §-ban meghatározottak szerint gondoskodik a lomtalanítás házhoz menő megszervezéséről és a lom elszállításáról,

h) az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtési rendszerét a 8. § szerint biztosítsa,

i) elvégezze a települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM. rendelet 4. § (3) és (4) bekezdése szerinti feladatokat, így:

ib) a hulladék begyűjtése, szállítás során a közterületen okozott szennyezés megszüntetése,

j) köteles honlapot üzemeltetni, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezni,

k) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálja, a javaslatokat megvizsgálja, és arról az érintettet érdemben 30 napon belül tájékoztatja.

12. § A Közszolgáltató joga, hogy:

a) a vegyes hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladék gyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díját is magában foglaló térítést kérjen,

b) amennyiben a vegyes hulladékgyűjtő edénybe veszélyes hulladék került elhelyezésre, vagy a folyékony hulladék elhelyezése miatt a gyűjtőedénybe befagyás, vagy egyéb okokból a hulladék nem üríthető, megtagadja a gyűjtő edényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását,

c) Azon településrészen, ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, ott az ingatlan tulajdonosa a vegyes hulladék közé szelektíven gyűjthető hulladékot helyez el, vagy a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot rak, úgy a szolgáltató az így kihelyezett hulladék elszállítását megtagadhatja.

d) a közszolgáltatási szerződésben meghatározott díjakat beszedje,

e) megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetében

ea) akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték – a szüneteltetés idejére, a rendelet 18. §-ában meghatározott feltételek megléte esetén,

eb) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe – a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe, nem a közszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba – helyezte el a hulladékot,

f) a közszolgáltató a többlet hulladék elszállítását megtagadhatja, ha az ingatlan tulajdonos által kihelyezett hulladék a szállításra jogosító matrica hiányában kerül kihelyezésre, illetve a kihelyezett hulladék a 110 liter űrtartalmat, illetőleg a 15 kg súlyhatárt meghaladja, továbbá a többlet hulladékot tartalmazó zsákon nincs érvényes matrica.

g) Azon településrészen, ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, ott az ingatlan tulajdonosa a vegyes hulladék közé szelektíven gyűjthető hulladékot helyez el, vagy a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot rak, úgy a szolgáltató az így kihelyezett hulladék elszállítását megtagadhatja.

4.3. Az ingatlan használó jogai kötelezettségei

13. § Az ingatlanhasználó kötelessége, hogy:

a) a beépített ingatlan használója, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye (nem mentesít a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól az, ha az ingatlanhasználat a szolgáltatást nem, vagy csak részben kívánja igénybe venni),

b) amennyiben ingatlanhasználó váltás történik, vagy új ingatlan esetében ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentse a Közszolgáltatónak, a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az ebből eredő mindennemű felelősség, illetőleg a felmerült költségek az ingatlan tulajdonosát terhelik.

c) az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot a hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a figyelembe vételével

ca) gyűjtse a hulladékot,

cb) a gyűjtőedényt az ingatlanán, vagy közterület-használati engedély birtokában közterületen tárolja,

cc) a gyűjtőedényt ürítés céljából szállítási napokon a közterületre kihelyezze úgy, hogy az a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen legyen, ugyanakkor a közlekedést ne akadályozza,

cd) a hulladék gyűjtésével – illetve saját szállítással – kapcsolatos biztonsági követelményeket betartsa, a környezetet ne veszélyeztesse, szennyezze, károsítsa, megakadályozza a hulladék kiszóródását,

d) a települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002 (IV. 10.) EüM rendelet 4. § (1), (2), (4) bekezdése, valamint 5. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokat betartsa, ennek figyelembe vételével:

da) szabvány, 80 – 120 literes zárható gyűjtőedényzetben gyűjtse a hulladékot,

db) a gyűjtő edényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodik,

dc) a hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén a terület megtisztításáról és fertőtlenítéséről szükség szerint gondoskodik,

e) a vegyes hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtőzsákban gyűjtse, és a szállításra jogosító matricáért a szolgáltató által meghatározott díjat megfizesse, elszállítás céljából a gyűjtőzsákot bekötve helyezze ki a közterületre,

f) gondoskodik arról, hogy a vegyes hulladék gyűjtő edénybe csak a vegyes hulladék kerüljön elhelyezésre, és a hulladék szil-

lárd halmazállapotú legyen, az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak határidőre megfizesse

h) hogy gondoskodjon arról, hogy a saját tulajdonában lévő szabvány hulladék gyűjtő edényzet alkalmas legyen a rendeltetészerű használatra és a Közszolgáltató szállító járművel történő ürítésre,

i) hogy igénybe vegye a 8.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti közszolgáltatást.

14. § Az ingatlanhasználó joga, hogy:

a) beépített ingatlan használója, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye

b) a vegyes hulladék gyűjtő edényzet űrtartalmát alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladék gyűjtő zsákban a gyűjtő edényzettel együtt elszállításra a közterületre kihelyezze,

c) az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a gyűjtőedényt - közterület-használati engedély nélkül - a szállítás napját megelőző 18.00 órától a szállítás napjának 20.00 órájáig ürítés céljából a közterületen tárolja,

d) az elkülönítetten gyűjtött hulladékot 8.§ (5) bekezdés a) b)

c) d) pontjaiban meghatározott gyűjtőpontokra szállítsa és elhelyezze,

e) hogy az ürítésre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetből a hulladékot, illetve többlethulladék esetén a hulladék gyűjtő zsák a szállításra megjelölt napokon az ingatlana elől elszállításra kerüljön,

f) amennyiben a gyűjtő edényzet megrongálódása a közszolgáltató által végzett nem megfelelő ürítés során történt kérje az edényzet - 15 napon belüli - Közszolgáltató költségén történő megjavítását, ha az nem lehetséges cseréjét,

g) kérje a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését a rendelet 18. §-ában meghatározott feltételek megtele esetén,

h) panasszal éljen, javaslatot tegyen a Közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett.

4.4. A hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés tartalmi elemei

15. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésekor figyelembe kell venni a Htv. 34. § (5) bekezdésében, valamint a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott tartalmi követelményeket.

(2) A közszolgáltatási szerződés (1) bekezdés szerinti tartalmát az e rendeletben rögzítettek szerint kell meghatározni.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

16. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson belül

a) a vegyes hulladék szállítási szolgáltatás igénybe vétele folyamatos kötelező,

b) az a) pontba nem tartozó és a 20.§ (1)–(3) bekezdéseiben foglalt esetekben a szállítási szolgáltatás, és hulladék elhelyezési lehetőség igénybevétele nem kötelező.

(2) Az egyes hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat e rendeletben, valamint a közszolgálati szerződésben meghatározott módon lehet igénybe venni.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról az ingatlantulajdonost – a változást bekövetkezte előtt legalább 15 nappal – legalább a honlapján történő közzététellel, illetve a településen kihelyezett hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

6. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények

17. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egytényezős díjként kerül megállapításra.

(2) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat negyedévente a Közszolgáltató által kibocsátott részszámla alapján köteles megfizetni. A közszolgáltatási díj megfizetésének határideje: a negyedév utolsó napja.

(4) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a Közszolgáltatónál kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 30 napon belül kivizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónál ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Közszolgáltató a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.

18. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése: A lakóingatlan használó meghatározott egész hónapra, illetve hónapokra kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének időleges szüneteltetését, amennyiben az ingatlant 90 napot meghaladóan nem használja senki. Az ingatlan használó a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó kérelmet, annak megkezdése előtt 60 nappal előre köteles a Közszolgáltató felé írásban benyújtani.

(2) A szüneteltetési kérelemhez csatolni kell az ingatlanra vonatkozó víz- és villany közüzemi nullás elszámoló számlát. A szünetelési időszak végén és a bejelentett szünetelési idő idején is a Közszolgáltató részére az ellenőrzést lehetővé kell tenni, és a szüneteltetés időszakára vonatkozó víz- és villany közüzemi végszámlákat a Közszolgáltató részére meg kell küldeni.

(3) A szünetelési időszak végén és a bejelentett szünetelés idején is a Közszolgáltató részére az ellenőrzést lehetővé kell tenni, a szüneteltetés időszakára vonatkozó végszámlákat is meg kell küldeni a szolgáltató részére. A szolgáltató jogosult a teljes időszakra – visszamenőleg is – a költségekkel növelt számlát kibocsátani és annak megfizetését tulajdonostól követelni, amennyiben:

a) az ingatlan tulajdonosa vagy beleegyezésével más az ingatlant a szüneteltetés időszakában használja,

b) az elszámoló számlákon feltüntetett fogyasztás nem nulla

c) az elszámoló számlák határidőre nem kerülnek megküldésre.

(4) A szüneteltetés legfeljebb egy év időszakra (december 31-i határidőig) lehetséges. Amennyiben a szüneteltetés tárgyát képező (lakatlan) ingatlan használati jellegében nem áll fenn változás, az újabb szüneteltetési kérelmet – a csatolandó dokumentumok újbóli megküldésével – az ingatlan tulajdonosa minden év január 31-ig köteles megküldeni a szolgáltató részére.

19. § (1) A szolgáltatási díj megfizetése alól 50%-os mentességben részesül:

a) az a 70 év feletti, egyedül élő személy, aki életvitelszerűen baracskai lakcímén él, az ingatlant egyedül lakja és nyugdíján kívül egyéb jövedelemmel nem rendelkezik,

b) az a házaspár, akik mindketten betöltötték a 75. életévüket, életvitelszerűen baracskai lakcímükön élnek, az ingatlant csak ketten lakják és a nyugdíjukon kívül egyéb jövedelemmel nem rendelkeznek.

(2) A szolgáltatási díj megfizetése alól 50%-os mentesség megállapítására irányuló kérelem a Baracskai Polgármesteri Hivatalban nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a szolgáltatóval kötött szerződés másolatát, vagy az utolsó számla másolatát.

(3) Az 50%-os mentességről a képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester dönt.

(4) A feltételek fennállása esetén a polgármester a kérelem benyújtását követő első negyedév első napjától állapítja meg az 50%-os mentességet, határozatlan időtartamra.

(5) Az 50%-os mentességet meg kell szüntetni:

a) a jogosult halála esetén,

b) tulajdonos személyében történt változás esetén.

20. § (1) Baracska Község Önkormányzata helyszíni szemle során ellenőrizheti a 19. §-ban foglalt mentességi feltételek fennállását.

(2) Amennyiben a szemle során megállapítható, hogy az ingatlant, a kérelem benyújtásakor tett nyilatkozattal ellentétben a szolgáltatási díj alól 50%-os mentesség időtartama alatt a kérelemben tett nyilatkozathoz képest többen lakják, a mentességet a polgármester megszünteti, és ezzel egyidejűleg az ingatlan tulajdonosát a kedvezményben részesített időszakra vonatkozóan a szolgáltatási díj visszamenőleges megfizetésére kötelezi, a meg nem fizetett szolgáltatási díjnak a jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelt összegben.

(3) A mentességben részesülő személy köteles a mentességet befolyásoló körülményeiben bekövetkezett (együtt élők létszáma, jövedelmváltozás, az ingatlan lakottá válása, stb.) változást, annak bekövetkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Baracskai Polgármesteri Hivatalban.

(4) Ha a mentességben részesített személy a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul igénybevett kedvezményt, a jegybanki alapkamattal megemelt összegben köteles megtéríteni.

21. § A díjhátralékok behajtására a Ht. 52. §-ban meghatározottak szerint kerül sor.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezések

22. § (1) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási szolgáltatás biztosítása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, illetve behajtása érdekében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás adatköre a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatkörre, valamint az igénybe vett hulladékgazdálkodási szolgáltatás tartalmára – így különösen a hulladékgyűjtő edényzet úrtartalmára, a szolgáltatás időbeli igénybevételére – terjed ki.

(3) Az ingatlanhasználónak a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelentenie a Közszolgáltató felé, ha a (2) bekezdésben meghatározott adataiban változás történt.

(4) A Közszolgáltató köteles az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit, valamint az adatvédelmi szabályzatban meghatározott előírásokat megtartani.

(5) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó adatait a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére való kötelezettség fennállásáig, illetve ha az megszűnt addig, amíg a közszolgáltatási díj megfizetésre nem kerül, hátralék esetében a hátralék fennállásáig kezelheti.

8. Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Baracska Község Önkormányzatának a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 1/2005. (I.28.) önkormányzati rendelete.

Boriszov Zoltán
polgármester

Szeleczyknyé Szabó Katalin
jegyző

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati segély kialakításával összefüggő, valamint egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében, valamint a 132.§ (3) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A szociális ellátásokról szóló 9/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ör.) 11–13. §-a és az azt megelőző alcímmegjelölés helyébe a következő rendelkezés és alcímmegjelölés lép:

„8. Önkormányzati segély

11.§ (1) Önkormányzati segélyre jogosult az a

- a) rendkívüli élethelyzetbe került személy, aki
 - aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
 - ab) válsághelyzetben lévő várandós anya, aki segítség nélkül gyermekét megtartani, fogadni nem tudja,
 - ac) eseti gyógyszerkiadását fedezni nem tudja, és közgyógyigazolvánnyal nem rendelkezik,
 - ad) gyógyászati segédeszköz kiadását jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni, és közgyógyigazolvánnyal nem rendelkezik,
 - ae) átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett gyermekével szándékozik kapcsolatot tartani,
 - af) a gyermeke nevelésbe vételének megszűnését követő, családba történő visszahelyezéséhez a megfelelő körülményeket biztosítani nem tudja,

- ag) munkanélküli, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és gyermeke beiskolázását fedezni nem tudja,
- ah) 8 napon túli kórházi kezelésre szorul,
- ai) a saját, vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,
- aj) az őt ért elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzetet elhárítani nem tudja,
- ak) elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott
- b) létfenntartási gondokkal küzdő személy, aki
- ba) nyugdíj, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásának megállapítása iránti eljárása folyamatban van és egyéb jövedelemmel nem rendelkezik,
- bb) 12 hónapon belül álláskeresővé vált, de aktív korúak ellátására nem jogosult
- bc) közüzemi számláját kiegyenlíteni önhibáján kívül nem tudja és ennek elmaradása a szolgáltatásból való kizárását eredményezné és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg.

12. § (1) Az önkormányzati segély – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – nem lehet több mint 10 000 Ft.

(2) Az önkormányzati segély éves összege egyedülélő esetén személyenként, család esetén családonként nem haladhatja meg a 15 000 Ft-ot, melynek számításánál figyelmen kívül kell hagyni a 11. § (1) bekezdés aj) és ak) alpontjai alapján nyújtott önkormányzati segély összegét.

(3) Az (1) bekezdés aj) alpontjában foglalt esetben az önkormányzati segély összege 50 000 Ft, kivéve, ha az elemi kár, katasztrófa, vagy vis maior helyzet ennél kisebb összegű támogatással is elhárítható.

(4) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének

a) a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 35%-a, amennyiben a család egy főre számított jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimumot, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 170%-át,

b) a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 25%-a, amennyiben a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 130%-át, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 200%-át.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege a helyi temetkezési vállalkozások által évente kiadott tájékoztatója alapján kerül megállapításra.

(6) Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segély iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(7) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra önkormányzati segély – kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén – nem állapítható meg.

(8) Az önkormányzati segély évente legfeljebb egy alkalommal – egyedül élő esetén személyenként, egyéb esetben családonként – méltányosságból abban az esetben is megállapítható, ha az egy főre jutó havi jövedelem az 11. § (1) bekezdésé-

ben és a 12. § (4) bekezdésében előírt jövedelmi feltételektől legfeljebb 50%-kal eltér.

13. § (1) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) jövedelemigazolásokat,

b) gyógyszersegélyre benyújtott kérelem esetén a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti költségéről szóló igazolást (gyógyszertári),

c) munkanélküliséget igazoló okiratokat,

d) gyermek átmeneti, vagy tartós nevelésbe vétele esetén az azt elrendelő, vagy annak megszüntetéséről szóló határozat másolatát,

e) kórházi kezelés esetén a zárójelentést,

f) betegség esetén az orvosi igazolást, vagy a táppénzigazolást,

g) elhunyt személy eltemettetése esetén az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

(3) A polgármester az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat. Amennyiben a jogosult a felhívásnak határidőn belül nem tesz eleget, vagy a felhasználást nem tudja igazolni, az ellátás 15 napon belüli visszafizetésére kell kötelezni.

(4) A (3) bekezdés szerinti visszafizetést a rosszhiszemű felhasználás tudomásra jutásától számított 30 napon belül kell elrendelni. A rosszhiszeműen felhasznált önkormányzati segély összegének visszatérítéséig, ugyanarra az okra tekintettel önkormányzati segélyt nem lehet újra megállapítani.

(5) Az önkormányzati segély kifizetésére a megállapítást követő pénztári napon kerül sor.”

2. § Az ör. II. fejezete a következő 13. alcímmel és 18/A. §-sal egészül ki:

„13. Önkormányzati segély

18/A. § (1) Önkormányzati segély természetben ellátásként

a) tűzifa,

b) élelmiszer,

c) gyógyszer

formájában nyújtható.

(2) Élelmiszer formájában nyújtott önkormányzati segély esetén a segély összege a családsegítő szolgálat családgyógondozója részre kerül kifizetésre, melynek felhasználását a családgyógondozó 15 napon belül köteles számlával igazolni.

(3) Gyógyszer formájában nyújtott önkormányzati segély nyújtására a Baracska Patikával kötött megállapodás alapján kerül sor.”

3. § Az ör. „Átmeneti segély kérelem” megnevezésű 3. számú melléklete helyébe e rendelet „Önkormányzati segély iránti kérelem” megnevezésű 1. számú melléklete lép.

(Az „Önkormányzati segély iránti kérelem” elérhető a hivatalban és a Kidoboló online változatán: <http://kidobolo.baracska.hu>)

4. § (1) Hatályát veszti az ör. 14–15. §-a és az azt megelőző alcímjegyzés.

(2) Hatályát veszti az ör. 4. melléklete.

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba és 2014. január 5. napján hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról szóló 5/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

Boriszov Zoltán
polgármester

Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

ALPOLGÁRMESTERI SOROK

Sokadszor a hulladékgyűjtésről

Értesítjük a Tisztelt Lakosságot, hogy a hulladékszállítást végző VHG. Nonprofit Kft. tájékoztatása szerint a heti háztartási hulladékszállítás továbbra is szerdai napokon történik.

A szelektív hulladékok (műanyag és papír) ingatlanok elől történő elszállításának időpontja 2014. évben havi egy alkalommal, hétfői napokon, a következő időpontokban történik: január 20. február 17., március 17., április 21.

A szelektíven gyűjthető hulladékok

Műanyagok (csomagolóanyagok):

- Üdítő, ásványvizet, tejes PET palackok
- Műanyag alapú flakonok
- Fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók
- Italoskarton (Tetra Pak)
- Fém italosdoboz

A felsorolt hulladékokat lehetőség szerint áttetsző zsákban, a szállítási napon reggel 7 óráig az ingatlan elé szíveskedjenek kihelyezni. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva rakják a gyűjtőzsákba, mert így a tárolás keve-

sebb helyet igényel és gazdaságosabb a hulladék elszállítása. A hulladék hasznosíthatósága érdekében a zsákban elhelyezett hulladékot minden esetben mosás ki, soha ne tegyenek bele zsíros, olajos, élelmiszerrel vagy vegyszerrel, illetve mérgező anyaggal szennyezett hulladékot, valamint ismeretlen anyagot, szemetet. A zsákok száját nem kell bekötni és nem kell leragasztani.

Papírhulladék:

Az alábbi papírhulladékokat összehajtogatva és összekötözve helyezték az ingatlanok elé :

- Újságpapír, prospektus, könyvek, füzetek
- Irodai papírok, géppapír, papírzacskó
- Kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai
- Háztartási gépek kartondobozai

A papír nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb módon szennyezett.

A Kft. a 2014. évre vonatkozó kiértesítő levelet és szállítási naptárt várhatóan februárban küldi meg az ingatlantulajdono-

soknak. A naptárban megtalálható lesz a lomtalanítás időpontja is.

Mivel a forgalmasabb helyeken utcai hulladékgyűjtők várakoznak arra, hogy jövet-menet közben beledobják az éppen akkor keletkező szemetet, a háztartásban keletkező hulladékok elszállítása pedig minden ingatlanról biztosított, nem értem miért kel úton-útfélen eldobni a szemetet, ráadásul gyakran a közterületen még össze is törni a kiürült italos üvegeket. Azt sem értem, hogy miért érznek egyesek késztetést arra, hogy a szelektív hulladékgyűjtők környékén alakítsanak ki szemétdombot. Többen számtalanszor leírtuk, kértük, hogy csak a szelektívgyűjtőbe illő hulladékot rakják abba bele, (külön papír, műanyag, üveg) a gyűjtődény mellé ne helyezzenek el még szelektív hulladékot sem, kommunális hulladékot pedig pláne ne! *Most ismét kérem, figyeljünk környezetünk rendezettségére, tisztaságára, s ne adjunk teret egy esetleges fertőzést elindító góc kialakulásának!*

Becsei Andrásné

A szeretet ünnepe

Mire e sorok az olvasók elé kerülnek, bizonyára minden családnál lebontásra kerül a feldíszített fenyőfa, s az ajándékba kapott tárgyak, ruhaneműk, játékok használatba, a könyvek talán már elolvasásra kerültek, és gyakran jön szóba a karácsonyozás egy-egy kellemes epizódja.

A falu apraja és nagyja 2013-ban is lelkesen készült az immár hagyománnyá vált közösségi karácsonyozásra.

December 15-én, ezüstvasárnap került sor az adventi vásárra a Faluházban. Szervezését és lebonyolítását Huszárné Rózsika vezetésével a Kézimunka Szakkörösök vállalták magukra. Ők évről-évre rengeteg kézimunkával készülnek az alkalomra. Bemutattak munkájuk között találhatót terítő, a fenyőfa díszítésére alkalmas horgolt angyalka, csengő, szaloncukorforma, valamint hasonló kedves díszítő és praktikus ajándéktárgyak, amelyekkel ósz óta

szorgalmasan készültek. Voltak, akik mézeskalács különlegességeikkel arattak nagy sikert. Az Óvodai Szülői Munkaközösség és a Baracska Óvodás Gyermekért Közhatalmú Alapítvány tagjai is saját készítésű kézműves termékekkel várták a látogatókat. Ez utóbbi szervezetek, mint már

korábban is közölték, nemes célra, az óvodások számára sporteszközök beszerzésére fordítják a bevételt. A helyieken kívül néhány környékbeli kézműves is eljött a vásárra, hogy saját készítésű termékek ajánlásával segítsék az ajándékozási ötleteket, lehetőségeket. Vitathatatlan, hogy a kézműves termékek azért is értékesebbek, mert egyediek, nagy kreativitással és szeretettel készülnek. Megjegyzem, a december havi Kidobolót évek óta igyek-



szünk olyan időpontban eljuttatni a háztartásokba, hogy mint az adventi kézműves vásárról, mint a közösségi karácsonyi ünnepségről minden lakos időben értesüljön, azoknak részese lehessen.

A Karácsonyi Hangverseny-

nyel kezdődő közösségi ünnepségre december 20-án került sor a szokott helyszínen, a helyi római katolikus templomban. Ezúton mondok köszönetet Tóth Béla plébános úrnak és az egyházközség képviselőinek, hogy az érdeklődők előtt ez alkalommal is szélesre tarták templomuk ajtaját.

Az ünnepi műsor megnyitójaként Kárpáthegyi Józsefné, a Kozma Ferenc Általános Iskola igazgatója köszöntötte a megjelenteket, s beszélt

az összetartozás, a szeretet jelentőségéről. Ezt követően a 2. osztályosok adták elő nagy tetszést kiváltó *Betlehemes jelenetüket*. Szoboszlav Béláné ének és zenetanár vezetésével a Baracska Dalkör előadásában csendültek fel a magukkal ragadó karácsonyi dalok. Bédi Gyuláné verset

rus kibővült a pedagógusokkal, és végül együtténekléssel fejeződött be a műsor. A református lelkész úr bibliai idézte és a plébános úr lélekemelő története után Boriszov Zoltán polgármester úr köszöntötte a lakosságot és mondta el gondolatait, hogyan képzei el azt a karácsonyt, amely

gatóan csillogott a községi fenyőfa a Faluház előtt, melynek a helyszínre szállításában és felállításában segítséget nyújtott Szűcs Sándor, a KEVE Kft. valamint a karbantartó irányításával a közfoglalkoztatottak. A fenyődíszeket lelkes iskolások készítették és helyezték el a fán.

szült, a finom meleg teát Szűcs Norbert családja hozta. Közben a Faluház nagytermében a Baracska Dráma Klub előadásában megtekinthettük a *Charles Dickens regényéből készült „Karácsonyi Ének” című zenés színjátékot*.

A Klubnak – megalakulása óta – ez volt a második nyilvános előadása. Ezekkel az előadásokkal bővültek, színesedtek a Faluházi programok. Az érdeklődők tanulságos előadásokat láthattak, tehetséges fiatalok közreműködésével.

Úgy gondolom, aki részese volt a községi rendezvénynek, kelően ráhangolódott karácsony ünnepére, s mély érzélemmel, nagy figyelemmel készült a családdal való ünnepelésre, majd az új esztendőre. Képviselő-testületünk nevében köszönetemet fejezem ki a műsor szereplőinek, a felkészítő pedagógusoknak, szülőknél és mindazoknak, akik cselekedeteikkel azon munkálkodtak, hogy sikeres legyen, hosszú ideig emlékezetes maradjon a községi karácsony.

Becsei Andrásné



mondott, Ferenc Csibi Nóra meséje után pedig hangszerrek szólaltak meg néhány iskolai tanuló szorgalmának eredményeként – Papp László hegedű, Bagdi Bence gitár és Bagdi Zsófia zongora –, majd az iskola énekkarának előadását hallhattuk, mely kó-

mindenki számára igazi ünnepet jelenthetne; anyagi gondok nélkül, összefogással, biztonságban, szeretetben. Záravárában a Faluházhoz invitálta a lakosságot egy pohár forralt borra, kalácsra, a gyerekeket meleg teára.

A templomból kilépve hívo-

A Faluház udvarán lévő szalatti alatt terített asztalon sorakozott a felszeletelt diós és mákos bejgli, a forralt bor és tea. A finomságok kínálásában, felszolgálásában a Kézimunka Szakkör tagjai szorgoskodtak. Az ízes forralt bor a Tavaskert Vendéglőben ké-

ISKOLAI HÍREK



Tisztelt Olvasó!

Az Iskolai Hírekben a 2013–2014-es tanév I. féléves munkájáról olvashatnak, mely összefoglaló az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkáról.

A beszámolókat a két munkaközösség vezető készítette el. Majd tájékoztatást kapnak további programokról, az ingyenes tankönyvigénylésről, versenyek eredményeiről.

Iskolánkkal kapcsolatos minden információt az új honlapunkon találhatják meg: <http://iskola.baracska.hu>



Február	Nap	Esemény	Felelős
Csütörtök	6.	Értesítés a felvételi eredményekről	Adorjánné V. Katalin
Péntek	14.	Valentin-napi „szívküldi” Jelentkezési lapok elküldésének utolsó napja a középiskolákba Jelentkezés határideje a HÍD II. programba	Nyné B. Klára Adorjánné V. Katalin
Szombat	22.	Farsang a Faluházban	Moharosné B. Ágnes DÖK
Szerda	26.	Népdaléneklési verseny	Reiner Renáta

További programjaink

Március	Nap	Esemény	Felelős
Szerda	12.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Adorjánné V. Katalin
Péntek	14.	Ünnepi megemlékezés a Faluházban 17.00	Vné J. Csilla, Reiner R.
Szombat	15.	Nemzeti ünnep	
Kedd	18.	A tanulói adatlapok módosításának utolsó napja	Adorjánné V. Katalin
Szerda	19.	Nyílt nap	pedagógusok
Péntek	21.	III. kézműves „Csalogató” (óvoda) 15 óra Víz Világnapja - rajzverseny	leendő 1. o. tanító(k) Markovics Á.
Szerda	26.	Színházi Világnap – színházlátogatás	Kupi Gábor, Moharosné B. Ágnes

Felhívás

ingyenes tankönyvek igénylésével kapcsolatban

Minden tanulóval az igénylőlapot hazaküldtük. *Csak az részesülhet ingyenes tankönyvben aki rászorultsági igényét az igénylőlapon szereplő határidőig, a törvényben meghatározott módon tudja igazolni.*

Igazolások fajtái: bankszámlakivonat, bérjegyzék vagy postai igazolószervény a családi pótlékról, gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat, orvosi szakvélemény (tartósan betegnél), illetve a szakértői bizottság határozata (SNI)

Aki semmilyen jogon nem jogosult az ingyenes tankönyvre (fizetős) kérem jelezze időben – a tavalyi évhez hasonlóan –, hogy testvértől, ismerőstől vagy könyvtárból szeretné gyermeke tankönyveit beszerezni! A munkafüzetekre ez nem vonatkozik! Az 1. osztályosok ismét térítésmentesen kapják meg a tankönyvcsomagot.

Versenyek és eredmények

• HÁZI BENEDEK ELEK MESEMONDÓ VERSENY

(2013. okt. 7.; Szervező, felelős pedagógus: Nyárainé Boromiszta Klára)

1–2. osztály: 1. Schuller Viktória, 2. Antal Johanna, 3. Barankai János; *Különdíj:* Alabi Ademola Colin; 3–4. osztály: 1. Ferencz-Csibi Nóra, 2. Méri Kata, 3. Bagdi Emese

• HÁZI FOCIBAJNOKSÁG

(2013. okt. 22.; Szervező, felelős pedagógus: Krúdyné Kaposvári Ágnes)

1. Szilágyi Szilveszter csapata, 2. Bakonyi Bence csapata, 3. Magyar Ferenc csapata

• TANKERÜLETI JÁTÉKOS SPORTVETÉLKEDŐ

Ráckeresztúr

(2013. nov. 22.; Szervező, felelős pedagógus: Nagy Csilla, Borsóné Molnár Szilvia)

1. helyezés 2., 3., 4. osztályokból (összesen 18 fő)

• HÁZI HELYESÍRÁSI VERSENY

(2013. nov. 21.; Szervező, felelős pedagógus: Vranekné J. Csilla)

5.a: 1. Görcs Emese, 2. Boriszov Csenge, 3. Homolya Kinga; 5. b: 1. Petneházi Beatrix, 2. Végh Patrik, 3. Kervárics Norbert; 6. o.: 1. Szabó Dorina, 2. Nagy Anikó; 7. o.: 1. Gladics Gellért, 2. Birgány Károly, 3. Csepke Éva; 8. o.: 1. Németh Nóra, 2. Tüskevári Petra, 3. Pál Regina és Karazsinecz Dorina

• HÁZI KÖLTŐI DÉLUTÁN

(2013. dec. 2.; Szervező, felelős pedagógus: Nyárainé B. Klára)

1–2. osztály: 1. Link Viktória, 2. Molnár Melina, 3. Turóczi Enikő; *Különdíj:* Cseh Ramóna; 3–4. osztály: 1. Ferencz-Csibi Nóra, 2. Sass Szilvia, 3. Bagdi Emese;

5–6. osztály: 1. Juraszko Vanessza, 2. Nagy Anikó, 3. Petneházi Beatrix; *Különdíj:* Siklódi Gellért, Molnár Krisztián; 7–8. osztály: 1. Bagdi Zsófia, 2. Karazsinecz Dorina, 3. Radványi Regina; *Különdíj:* Németh Nóra

• HÁZI SZÉPKIEJTÉSI VERSENY

(2013. dec. 9.; Szervező, felelős pedagógus: Vranekné J. Csilla)

5–6. osztály: 1. Nagy Anikó, 2. Szabó Dorina, 3. Cseh Vivien; 7–8. osztály: 1. Németh Nóra, 2. Karazsinecz Dorina, 3. Pál Regina

• „KI MIT TUD?” DIÁKGÁLA Ercsiben

(2014. jan. 18.; Szervező, felelős pedagógus: Kárpáthegeyi Józsefné, Vranekné Járányi Csilla)

1. helyezés Papp László 4. oszt.; hegedű (Martonvásári Művészeti Iskola felkészítésével)

1. helyezés Bagdi Emese 4. oszt.; versmondás

1. helyezés Molnár Fanni 4. oszt.; saját mese

2. helyezés Molnár Krisztián 6. oszt.; saját versmondás

Felső munkaközösség beszámolója

2013–14-es tanév I. félév

A 2013–14-es tanév első félévét 74 osztályozott tanulóval, ebből egy magántanulóval zártuk. A félév során egy tanuló másik iskolát választott, míg két tanuló érkezett hozzánk.

A felső tagozat tanulmányi átlaga 3,45. A legjobb tanulmányi átlag hit- és erkölcstan tantárgyból (4,44), a leggyengébb biológia tantárgyból (2,58) lett. Kitűnő tanuló nincs, jeles tanulmányi eredményt 8 tanuló ért el. Jó tanulmányi eredménye 21, közepes 21, elégséges 20, elégtelen 3 tanulóval lett. 14 tanuló kapott elégtelen osztályzatot. Egy tárgyból 4, két tárgyból 3, három vagy több tárgyból 7 tanuló bukott.

Osztályátlagok:

5.a: 3,78; 5.b: 3,45; 6.: 3,24; 7.: 3,21; 8.: 3,58.

Tantárgyi felmentése 3 tanulóval volt, mindháromnak angolból. 5 SNI-s és 11 BTM-es tanuló jár iskolánkba. Hiányzás összesen: 2077 óra, ami 27 óra hiányzás/fő.

A félév eseményei

A szeptemberi tanévkezdést követően gyorsan és rendben lezajlottak a szülői értekezletek. Wittmanné Ángyás Eszter szervezésével és vezetésével az 5.b osztály megvalósította a három hetet meghaladó projektet, aminek a témája a Ve-

lencei-tó volt. Szeptember 17–18-án zajlott a papírgyűjtés, Krúdyné Kaposvári Ágnes irányításával. Az énekkar az idők napján szép énekével képviselte az iskolát.

Október 1-én, a zene világnapján, az iskolaudvaron énekelt az énekkar. Karvezető: Reiner Renáta. Október 7-én Nyárainé Boromiszta Klára szervezésében lezajlott a Benedek Elek mesemondó verseny. Október 12-én tartottuk Faluházban a Szüreti mulatságot, amely egyben az I. kézműves foglalkozás is volt. A főszervezője Moharosné Benkő Ágnes volt. Az 1956-os forradalom méltó megünneplésére szintén a Faluházban ke-

rült sor. A színvonalas műsort a 8. osztály és az énekkar adta elő. Felkészítő tanáraik Adorjánné Vadas Katalin és Reiner Renáta. A technikát működtette Gráczer László. A Faluházzal való együttműködésünk jó. Kupi Gábor, a faluház vezetője és a község könyvtárosa szívesen jön zsűrizni iskolai versenyekre. Az általa szervezett és irányított Dráma klubnak több tanulóink is tagja, két bemutatójuk is volt ebben a félévben. Segítőkéss hozzáállását jobban kihasználhatnánk. Krúdyne Kaposvári Ágnes házi focibajnokságot szervezett. Októberben indult az Iparkodjunk gyerekek és a BendeGúz levelezős verseny. Felkészítő és szervező tanárok Adorjánné Vadas Katalin, Farkasné Riskó Zsófia, Gráczer László és Vranekné Csilla.

Az őszi szünetet követően **november 5-én** a tantestület Ercsiben A megújuló oktatás című konferencián vett részt. Markovics Ágnes plakátraajzolást szervezett a füstmentes világnapra. Adorjánné Vadas Katalin továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezletet tartott a 8. osztályosok szüleinek. Fogadóórát is tartottunk, ami áramszünet tett izgalmas-

sá. November 21-én Vranekné Járányi Csilla felsős helyesírási versenyt rendezett. Wittmanné Ángyás Eszter háztartási kémia versenyen indította tanítványait. Ferencz-Csibi Nóra és Bagdi Zsófia képviselte az iskolánkat a Szomszédoló iskolai bemutatkozó rendezvényen. Kísérő tanáraik Kárpáthegyi Józsefné és Farkasné Riskó Zsófia voltak. Az első adventi gyertyagyújtást új keretbe helyezte Dombiné Borbély Réka és Farkasné Riskó Zsófia.

December 2-án a 7. osztályosok Farkasné Riskó Zsófia vezetésével a Vörösmarty szobornál koszorúztak. Nyárainé Boromisza Klára költői délutánja sok kis és nagyobb versmondó gyermeket vonzott. Külön köszönet neki és a többi kollégának a szép faliújságokért. **December 6-án** megtartottuk a mikulás bulit, majd hangulatos műsorokkal lezajlott a többi adventi gyertyagyújtás is. Vranekné Járányi Csilla szépkiejtési versenyt rendezett. **December 16-án** iskolánk vendégül látta a martonvásári gyerekeket, ami egyben a második kézműves foglalkozás is volt. **Decemberben** is több versenyen vettek részt tanulóink: Bende-

gúz (Vranekné Járányi Csilla, Gráczer László), Mozaik (Adorjánné Vadas Katalin, Farkasné Riskó Zsófia), Kémia (Wittmanné Ángyás Eszter), Komplex zenei műveltségi verseny (Reiner Renáta), Ercsi: gála (Vranekné Járányi Csilla, Farkasné Riskó Zsófia). A decemberi program a karácsonyi koncerttel végződött, ahol tanulóink és tanáraink megható és rendkívül színvonalas műsorral örvendeztették meg a nézőket. Szervezők és felkészítő tanárok Kárpáthegyi Józsefné, Borsóné Molnár Szilvia és Reiner Renáta.

Januárban megkezdődtek az általános felvételi eljárások. A központi írásbeli felvételi lezajlott, a jelentkezési lapok kitöltése folyamatban van. Lezárult az első félév, múlt héten kiosztásra kerültek a bizonyítványok, ezen a héten sor kerül a szülői értekezletekre.

Folyamatosan zajlott a tanév során az osztály- és szakköri naplók ellenőrzése. A tanmeneteket, statisztikákat, beszámolókat ettől az évtől elektronikus úton gyűjtjük össze.

*Reiner Renáta
felsős munkaközösség vezető*

Beszámoló az alsó tagozat I. félévi munkájáról a 2013/2014-es tanévben

A tanévnyitó szeptember 2-án a hagyományoknak megfelelően, az első osztályosok fogadásával zajlott. A beszoktatás egy-két sírós kisgyerek kivételével problémamentesen lezajlott, könnyen átálltak az iskolai életre.

A szülői értekezletet minden osztályfőnök megtartotta, az éves programokról tájékoztattuk a megjelent szülőket. A tanmeneteket minden kolléga leadta.

Szeptember 25–26-án nagy lelkesedéssel vettek részt az alsós osztályok a papírgyűjtésen.

Október 1-jétől a 3. osztályban osztályfőnök váltás volt, ami Schaffer Ferencné Gyed-ről való visszatéréseével rendeződött megnyugtatóan.

Október 7-én Nyárainé Boromisza Klára szervezte a Benedek Elek mese- és mondandó versenyt, mely iránt óriási volt az érdeklődés.

Október 12-én a szokásos módon zajlott le a szüreti multság: néptáncosok felvonulása, kézműves foglalkozások és táncbázis tette emlékezetessé ezt a szombat délutánt.

November 5-én az egész tantestület részt vett Ercsiben a „Megújuló oktatás” cím-

mel rendezett egész napos rendezvényen, melyen sok hasznos információt szerezhettünk.

November 7-én a védőnő jól illusztrált, a tanulók számára érthető előadást tartott a helyes fogápolásról.

November 22-én délután került sor a Tankerületi sportversenyre Ráckeresztúron, melyen 18 tanulóink vett részt a 2., 3., és 4. osztályokból.

Nagy Csilla kolléganő vezetésével készítettük fel a gyerekeket, melynek eredményeként sikerült megszereznünk az első helyezést.

December 2-án ismét költői délutánt szervezett Nyárainé Boromisza Klára, mely nagyon jó élményt nyújtott gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

December 4-én matematika versenyt tartott az alsósoknak Moharosné Benkő Ágnes.

December 6-án izgatottan fogadták a Mikulást az alsósok.

Adorjánné Vadas Katalin elkészítette a diagnosztikus mérést a kijelölt 1. osztályos tanulóknál.

A Karácsony Projekt december 13–20-ig tartott, melyet a 2. osztályosokkal szerveztünk meg. Ennek keretében decem-

ber 16-án tartottuk a hagyományos karácsonyi kézműves foglalkozást, amire a martonvásári Pápay Ágoston Iskola diákjait is meghívtuk és vendégül láttuk őket.

December 17-én az 1. és 2. osztály közös kiránduláson vett részt Nagykarácsonyban.

A projekt december 20-án a Katolikus templomban tartott koncerttel zárult.

A gyümölcsprogram után az iskolatejet is nagy örömmel fogadták tanulóink.

Mozaikos versenyekre neveztek matematikából Moharosné Benkő Ágnes és Kárpáthegyi Józsefné, magyarból Szabó Kata, BendeGúz országos levelező versenyre pedig Vranekné Járányi Csilla tanítványai.

Ercsiben a „Ki mit tud?” gálán nagyon jól szerepeltek tanítványaink.

Örömmel fogadtuk pedagógiai Marosan Gabriella Crina asszisztens kolléganőnk, aki mindannyiunk munkáját segíti és megkönnyíti.

Az I. félév január 17-ig tartott, melyet 20-án, az osztályozó értekezlettel zártunk le.

*Borsóné Molnár Szilvia
alsós munkaközösség vezető*

Karácsonyi témahét a 2. osztályban

Osztályfőnök: Borsóné Molnár Szilvia



ÓVODAI HÍREK



Bóbíta Krónika

Decemberi beszámoló



December 6-án a Mikulás látogatott el óvodánkba sok gyermek örömeire. Ezúton is szeretnénk megköszönni Szeles Imrénének (Judit néni férjének), hogy vállalta ezt a nemes feladatot. Hagyományainkhoz híven karácsony közeledtével megrendeztük adventi kézműves délutánunkat. Programunkra sok szülő és nagyszülő ellátogatott, és lelkesen barkácsolt gyermekével, unokájával.

Ildi és Marika néniel készíthettek a gyermekek karácsonyi asztaldíszet fenyőágakból és különféle termésekből. Ezen kívül Judit néniel angyalokat papírból, továbbá Piroska és Anna

nénivel karácsonyi képeslapot tea filterekkel díszítve. Andi és Zsani nénivel karácsonyfát hajtogathattak a gyermekek karomból.

Arról, hogy ne maradjunk éhesek és szomjasak, sok finom csemege, valamint meleg tea gondoskodott. Mindezek tálalását a dajka néniknek köszönhetjük.

Ezúton is köszönjük minden kedves szülőnek, nagyszülőnek a hozzájárulását és a programunkon való aktív részvételét.

Reméljük, hogy mindenki jól érezte magát, és hogy idén még többen eljönnek az ilyen, és ehhez hasonló közösségépítő rendezvényeinkre.

Köszönettel:

Bóbita Óvoda dolgozói



„Madárvendéglők”

A Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve pályázatot írt ki a 2013–2014-es nevelési évre „Óvd magad, véd a kisebbet!” címmel, melyre óvodánk is sikeresen pályázott. A programban a Maci csoport gyermekei vettek részt. A pályázat első része a madarak megismerésére, megóvására irányul. A projekt a „MADÁRVENDÉGLŐK” nevet kapta.

Céлом az volt, hogy a különböző tevékenységek által bővítssem ismereteiket, ösztönözzem a gyermekeket az önállóságra, munkára, együttműködésre, felelősségvállalásra.

A gyűjtőmunkába a szülőket is bevontam (képek, tollak, magvak gyűjtése, különböző technikákkal otthon készített madáretetők). A családok és a csoport gyermekei is lelkesen

igyekeztek kivenni részüket a feladatokból.

A gyermekek nagy érdeklődéssel hallgatták Wass Albert: *Mesél az erdő* kötetét, Pósa Lajos bácsi verseit a madarakról. Válogattunk, csoportosítottuk a költöző, vízi, ragadozó, erdei, itt telelő madarakat. Tanulmányoztuk a tyúktojást kívül-belül. Az Internet segítségével megfigyeltük a madarak fejlődését a tojásban, madárhangokat azonosíthattunk.

Séták, megfigyelések alkalmával rácsodálkoztak a gyermekek az őket körülvevő világ szépségeire, a természet változásaira. Megnéztük továbbá a gólyafészket, meglesztünk egy-két rigó és galambfészket.

Serényen dolgoztak a kis kezek, amikor a csoportszobában igazi madárkalácsot készítettünk. Kapartuk a disznóháját, majd ledaráltuk be-



gyúrtuk az összeállított magkeverékkel. Nagy gombócokat formáltunk belőle és mandarinhálóbba kötöttük. Töporlyút pedig cénára fűztük.

Madárfészket is készítettünk, kibéleltük puha tollal, mohával, gyapjúdarabkákkal, puha állatszörrel úgy, ahogy a madárszülők is teszik. Mindezek mellett madarakat,

etetőket színezték, vágtak és ragasztottak papírból a gyermekek.

Madaras körjátékokat, ügyességi játékokat játszottunk és a gyermekek nagy kedvencévé vált a „fiókabetetés” elnevezésű versenyjáték.

A témahét zárásaként egy kis kiállítást rendeztünk be az óvoda aulájába a gyermekek, szülők, nagyszülők gyűjtéséből, munkájából.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a madarak etetésére, óvására az óvodánk udvarán.

Köszönetemet szeretném kifejezni, mind a gyermekek, mind a családok felé, a program első felének sikeres megvalósításáért. Ezúton szeretném kérni további aktivitásukat a második rész megvalósításához, mely az óvodai dohányzás megelőzésére irányul, melynek tervezett időpontja: április első fele.

Szeles Imréné Judit
óvónéni



Egészségügy

Orvosi ügyelet

Telefon:..... (25) 492-021; (25) 492-008

Hétköznap: 16 órától, másnap reggel 8 óráig.

Hétfő: péntek 16 órától hétfő reggel 8 óráig.

Ünnepnapokon: az ünnepnap előtti munkanap 16 órától az ünnepnapot követő munkanap 8 óráig hívható az ügyelet.

Az orvosi ügyelet címe: Ercsi, Esze Tamás út 10.

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon 8–17 óráig orvosi ügyelet működik Martonvásáron, a Brunszvik u. 1. alatti rendelőben (kizárólag járóbeteg ellátás!). A háznál történő ellátást továbbra is az ercsi központi ügyelet látja el. Az ott dolgozó, adatfelvételt intéző asszisztens, nővér megfelelő informálása a betegek érdeke, ezért kérjük, az ő kérdéseire pontosan válaszoljanak, hogy a helyszínre érkező orvos a lehető legtöbbet tudja a betegről!

Védőnői szolgálat

• **Rehus Éva, védőnő**..... (22) 454-560; (30) 473-8908
Baracska, Kossuth u. 29. | E-mail: vedono@baracska.hu

Tanácsadás

– *Várandós és nővédelmi:*

kedd: 15–16 óráig; csütörtök: 12–13 óráig

– *Csecsemő és kisgyermek:*

kedd: 14–15 óráig; csütörtök: 10–11 óráig

– *Orvossal tartott:* kedd: 13–14 óráig: Dr. Mayer András; csütörtök: 11–12 óráig: Dr. Kolumbán Ottilia

A tanácsadásokra előzetes időpontegyeztetés szükséges a fenti elérhetőségeken.

• **Pölöskeyné Máté Valéria, iskolavédőnő**..... (30) 468-2961
Kozma Ferenc Általános Iskola, Baracska, Templom u. 19.
Fogadóidő: pénteken délelőtt az óráközi szünetekben

Háziorvosok

• **Dr. Mayer András**..... (22) 580-017, (20) 933-94-87
Rendelési ideje Baracskán: hétfő: 7.30–9 óráig;
kedd: 14–15.30 óráig; szerda: 7.30–8 óráig;
csütörtök: 14–15.30 óráig; péntek: 7.30–8 óráig
Rendelési ideje Kajászón: hétfő: 14–17 óráig;
szerda: 9–12 óráig; péntek: 9–12 óráig

• **Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia**..... (30) 395-40-44
Rendelési ideje Baracskán: hétfő: 12–16 óráig;
kedd: 8–11 óráig; szerda: 13–16; csütörtök: 8–11 óráig;
péntek: 7.30–11 óráig

A rendelés helye mindkét orvos esetében:

Baracska, Kossuth u. 34.

Fogorvosi rendelő

Dr. Megyeri Renáta | Baracska, Kossuth u. 17.

Bejelentkezés rendelési időben: (30) 2381-002

Gyógyszertári ügyelet

Február 22–23.: Martonvásár

Március 1–2.: Ráckeresztúr; 8–9.: Ercsi; 15–16.: Martonvásár

Telefonszámok: Martonvásár: (22) 569-146

Ráckeresztúr: (25) 455-812 | Ercsi: (25) 505-790



Online kiadás
kidobolo.baracska.hu

Hasznos információk

Fontosabb telefonszámok

Általános segélyhívó..... 112
Mentők..... 104
Járási Hivatal titkárság..... (22) 569-280
Gyámhivatal..... (22) 569-288
Munkaügyi Kirendeltség Martonvásár..... (22) 460-023
Vízellátási problémák..... (30) 451-0573
Szennyvízzel kapcsolatos problémák..... (30) 641-6935
Fejérvíz Bicskei Üzemelnökség..... (40) 200-341
elektronikus ügyintézés: www.fejerviz.hu

Baracscai polgárőrség

8–22 óra között..... (30) 377 4386

Honlap: <http://baracskaipolgarorseg.5mp.eu>

E-mail: baracskaipolgarorseg@gmail.com

Számlaszám: Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet: 57800057-10007297

Egyéb időpontokban:

Gárdonyi Rendőrkapitányság..... (22) 355 003

BRFK központi ügyelet..... 107, 112

BRFK zöldszám..... (80) 323-232

Rendőrség / körzeti megbízott

Paulovics Gábor..... (20) 395-0022

Ügyfélfogadás: minden páratlan héten szerdán 14–15 óra között Baracska, Kossuth u. 18. szám alatti körzeti megbízotti irodában.

Baracska Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhely: Baracska, Kossuth u. 29.

Az ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8–12 óráig; szerda: 8–12 óráig, 13–16.30 óráig; péntek: 8–12 óráig

Központi szám..... (22) 454-050; (22) 580-180

Pénzügyi Iroda..... (22) 580-019

Adóiroda..... (22) 580-010

Járási Munkaügyi Kirendeltség

Ügyfélfogadás helye: Ercsi, Fő u. 34.

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda, csütörtök 8–12 óráig, pénteken 8–12 óráig,

kedden az ügyfélfogadás szünetel

• Az álláskeresők Martonvásáron, a Szent László u. 24. szám alatti épületben hétfőn és csütörtökön 8–12 óráig intézhetik ügyeiket.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Ügyfélfogadási helye: Baracska, Kossuth u. 31. szám alatti önkormányzati épületben

• Családsegítés: minden hétfőn 9–9.30 óráig

• Gyermejkölési szolgálat: minden szerdán 9–9.30 óráig

Falugazdász

Széles Zsaklin..... (70) 436-2454

Ügyfélfogadása Baracskán határozatlan ideig szünetel!

A falugazdászt a Martonvásári Járási Hivatalban (Szent László u. 2., tárgyaló) kereshetik fel az ügyfelek, keddi napokon 8–16 óráig.

Teleház Klub

Nyitvatartás: a Faluházban hétköznapokon 15–19 óráig

Impresszum
Megjelenik: havonta | Felelős kiadó: Baracska Község Képviselő-testülete | Szerkesztőség: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.; telefon: (22) 454-050; e-mail: kidobolo@baracska.hu | Szerkesztő: Kupi Gábor népművelő, Faluház (30) 518-0587 | Tördelés: hammergrafika.hu | Hirdetésfelvétel: az Önkormányzat épületében. Kérjük, hogy az újságban megjeleníteni kívánt írásokat géppelve, lehetőség szerint elektronikus adathordozón (CD, pendrive, stb.) a fenti időpontig juttassák el a szerkesztőségbe. Lapzártá után a szerkesztőségbe eljuttatott írásokat nem áll módunkban megjelentetni.

Lapzártá: február 28. | Várható megjelenés: március 10.

EGÉSZSÉGÜGYI HÍREK

Tájékoztatjuk a Tisztelt Lakosságot, hogy 2013. 12. 9-én ünnepélyesen **megnyílt a Martonvásári Járás Egészségfejlesztési Irodája Ercsiben (EFI).**

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0070) keretében az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság sikeresen pályázott az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” címmel.

Az elkövetkező egy-másfél évben a járás felnőtt lakosai egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokon vehetnek részt térítésmentesen, melyekről bővebb információt az EFI munkatársai és a háziorvosok tudnak nyújtani.

Az Egészségfejlesztési Iroda az Ercsi Egészségügyi Központban az első emeleten található.

Cím: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
Telefonszám: 06-25-520-775 / mellék: 121
(hétköznap 8–16 óráig hívható)
E-mail: ercsi.efi@gmail.com
Honlap: <http://ercsirendelo.hu/EFI.html>

Nyitvatartás:

hétfő, szerda: 9–18 óráig,
kedd, csütörtök, péntek: 9–17 óráig



KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Köszönetet mondunk mindazoknak,
akik Édesapánk,

Magyar József

temetésén részt vettek,
sírára koszorút,
virágot helyeztek,
fájdalmunkban osztoztak.



Köszönettel:
Gyászoló család



ALBA REGIA
Ifjúsági és Szabadidős Egyesület



Ingyenes család- és gyermekvédelmi tanácsadás

Az Alba Regia Ifjúsági és Szabadidős Egyesület,
Székesfehérvári Álláskereső Egyesülete

**ingyenes jogi tanácsadást indít
család- és gyermekvédelmi témakörben**

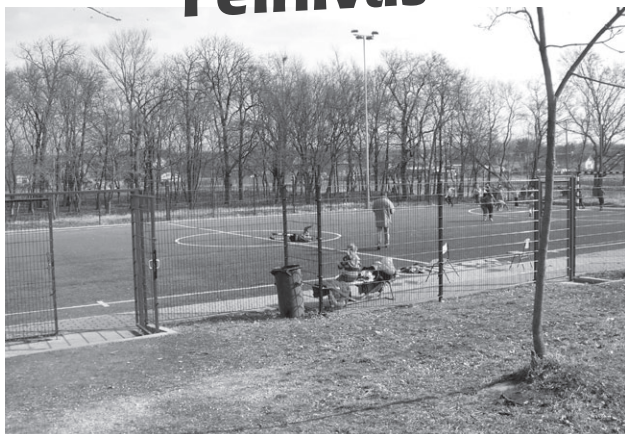
Sziklainé dr. Kiss Erzsébet
ügyvéd segítségével.

Helyszín: Székesfehérvári Álláskereső Egyesülete
Székesfehérvár, Tolnai u.10.

Időpont: minden pénteken 10.00–12.00 óráig

További információ, előzetes bejelentkezés
a **(20) 562-96-19** telefonszámon
Minden érdeklődőt szeretettel várunk!

Felhívás



Önkormányzatunktól télen is
**bérbe vehető sportolási célra
a szabadidőparkban lévő
műfüves pálya.**

A bérleti díj óránként 4 000 Ft. Amennyiben szükséges,
az esti órákban történő megvilágítása óránként 1 000 Ft.
A bérleti díjat a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

Az igényeket Molnár Dánielnél lehet jelezni
a (30) 244-0628 telefonszámon.